

Ettermiddagskurs i STYREARBEID

Et styrekurs med fokus på bedriftsutvikling – praktisk strategiarbeid og styret som en kompetanseressurs.

Kurset er rettet mot ledere og styreledere/styremedlemmer i små og mellomstore bedrifter som ønsker å styrke sin kompetanse i forhold til styret - styrets arbeid og utviklingen av bedriften. Videre personer som ønsker å tilegne seg kompetanse for å kunne påta seg styreverv.

I tillegg til nødvendig gjennomgang av gjeldende lov og regelverk for styrets arbeid fokuserer kurset på styret som en positiv utviklingsressurs for bedriften. De fleste styrer i mindre bedrifter er, i den grad styrearbeidet fungerer, ofte kun opptatt av å kontrollere og å sikre at det ikke begås forhold av uheldig, eller ulovlig karakter. Dette skal styret selvsagt gjøre, men i tillegg er det nødvendig at styret også fremstår som en utviklingsressurs for bedriften, og at det representerer en kompetansetilførsel i forhold til bedriftens løpende behov. Kurset vektlegger i denne sammenheng styrets oppgave i forhold til å tenke utvikling - strategi – marked.

Kurset er meget praktisk rettet og aktuelle problemstillinger belyses i stor grad gjennom bruken av praktiske eksempler og aktiv bruk av case.

MÅLGRUPPE

Ledere - styreledere - styremedlemmer - eiere i mindre bedrifter som ønsker å styrke sin kompetanse i forhold til styret, og styrets arbeid med bedriftens utvikling.

MÅL

Å gi en kompetansetilførsel som:

- Gir god forståelse for styrets rolle, ansvar og oppgaver
- Gir gode praktisk kunnskaper om styrearbeidet
- Gir gode praktiske arbeidsverktøy for styrearbeidet

Dette i forhold til å kunne organisere og arbeide effektivt med utviklingen av bedriften, samt å ivareta de nødvendige kontroll - og oppfølgingsoppgaver som tilligger styret.

Å gi deltagerne en:

- Klar forståelse av styret og ledelsens rolle / funksjon / ansvar / plikter knyttet til å balansere kontroll og utvikling.
- Klar forståelse i forhold til sammensetning og utvikling av et godt styre sett i forhold til bedriftens behov, med fokus på kompetansestyret.
- Innføring i praktiske arbeidsformer og arbeidsverktøy for utøvelsen av godt styrearbeid med fokus på strategier og bedriftsutviklingen.
- Gjennomgang i praktisk planleggings - og strategiarbeid

VEND!



TID / VARIGHET:

4 kvelder à 4 skoletimer
Kl 14.00 – 18.00

- 1: mars
- 2: mars
- 3: april
- 4: april

STED:

Gauldal skole- og kultursenter - STØREN

DELTA GERAVGIFT:

Kr 5.000 hvorav inntil 50 % kan søkes dekket av Midtre Gauldal Næringsforum

PÅMELDING:

Innen **3. februar** til
GAULDAL RESSURS
ingebrikt.dragset@stfk.no

NÆRMERE INFO:

Tlf: 73 86 65 63 / 62
Mob1: 481 10 868
Mob2: 415 63 992

GAULDAL RESSURS - MIDTRE GAULDAL STUDIESENTER

Gauldal skole og kultursenter/ Basmoen 7 – Pb 115/ 7291 STØREN – Tlf 73 86 65 62 / 63 – 415 63 992 /481 10 868
www.gauldal.vgs@stfk.no – atle.oien@stfk.no / ingebrikt.dragset@stfk.no

Kurset skal gi deltagerne kunnskap og innspill om juridiske forhold, styrets rettigheter/plikter og hvorledes et styreverv bør utøves når det gjelder saksbehandling, gjennomføring av styremøter og forholdet til eiere, ledelse, ansatte og fagorganisasjoner.

FORKUNNSKAPER

Deltagelse krever ingen spesielle formelle/faglige forkunnskaper.

Arbeidslivserfaring er nødvendig og en viss erfaring fra styrearbeid vil være en fordel.

INNHOOLD

Generelt om ledelse - styring og utvikling av bedriften

- Styret som kompetanse – og utviklingsressurs
- Styrets arbeid med strategier og strategiprosessen
- Rekruttering og sammensetning av styret
- Aksjelovens sentrale bestemmelser
- Styrets og daglig leders rolle - funksjon - oppgaver - ansvar
- Sentrale formelle sider ved styrearbeidet

UNDERVISNING

Kurset har et omfattende innhold, og for å oppnå en best mulig læring, vil det i tillegg til vanlige forelesninger bli lagt stor vekt på diskusjoner og aktivitet fra deltagerne. Alle eksempler i kurset bygger på praktiske og virkelige problemstillinger.

KURSMATERIELL

Deltagerne vil få en fylldig kursdokumentasjon innenfor alle emneområder, og kursmaterialet er bygd opp med tanke på å være et velegnet arbeids- og hjelpeverktøy i bedriftens løpende styrearbeid. Dette både knyttet til styre – og strategiverktøy.

VARIGHET

Kurset går over totalt 2 dager - 16 timer.

EKSAMEN

Det avleggs ikke eksamen og det utstedes kursbevis.

KURSLEDER

Frode Solberg fra Handelshøyskolen BI

