



SØR-TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE
GAULDAL VIDEREGÅENDE SKOLE



Søknad om tid til organisert eller selvstendig studiearbeid

Det må søkes om tid til studiearbeid i god tid før tidspunktet, og minst 1 uke før.

Navn: _____
Basisgruppe/klasse: _____

Jeg søker med dette om tid til studiearbeid:

Fra dato: _____ Til og med dato: _____ Til sammen antall
skoledager/timer: _____

Grunn for fravær:

Kryss **Lovhjemmel:**
av Forskrift til
opplæringsloven §4-35,
2. ledd

**Organisert eller
selvstendig
studiearbeid** etter
avtale med
kontaktlærer og
faglærere

Fag og faglærere:

**Skoleadministrative
gjøremål** etter avtale
med kontaktlærer og
faglærere

Dokumentasjon må foreligge
Ovennevnte fravær føres ikke.

Underskrifter:

Dato _____ Foresatte (når eleven er under 18 år)

Elev



SØR-TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE

GAULDAL VIDEREGÅENDE SKOLE



Kontaktlærer

Kontaktlærer tar stilling til søknad om fri og innvilger eller eventuelt avslår søknader. Avslag kan påklages til avdelingsleder eller rektor.

Elevens fravær til nå i skoleåret: _____ dager _____ timer

Er alt fraværet dokumentert? Ja Nei

Har eleven tidligere mottatt varsel om fare for IV i fag, eller vil det oppstå slik fare om permisjon innvilges? Ja Nei

Er eleven å jour med sitt faglige arbeid? Ja Nei

Søknaden er innvilget Søknaden er avslått

Dato Kontaktlærer

Avdelingsleder/rektor

Rektor kan delegere myndighet til avdelingsleder.

Er søknaden avslått av kontaktlærer og påklaget? Ja Nei

Søknaden er innvilget Søknaden er avslått

Dato Rektor/avdelingsleder